

## ПРАВИЛА ПРОЕКТА «НАСТАВНИЧЕСТВО»

Организация эффективного взаимодействия всех участников - одна из важнейших задач в рамках реализации Проекта.

Правила проекта - это инструмент достижения целей Проекта и механизм реализации принципов Проекта (безопасность, ответственность, уважение, командная работа, честность).

*\*ВАЖНО:* для Наставника также сохраняют силу все Правила волонтера и правила Техники безопасности, прописанные в книжке Волонтера фонда "Солнечный город" (стр. 3-4). И все нормы законодательства Российской Федерации, действующие на территории реализации проекта.

### **I РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С ПОДОПЕЧНЫМ**

#### **1.1. Регламент взаимодействия НАСТАВНИКА с ПОДОПЕЧНЫМ:**

- 1 раз в неделю (минимум) - личная встреча с подопечным и личное общение
- 1 - 2 раза в неделю (минимум) - общение с подопечным удаленно (при наличии технической возможности: телефон, интернет)

#### **1.2. Правила для Наставников при взаимодействии с подопечным:**

1) Запрещено: выводить подопечного за пределы учреждения без разрешения представителей учреждения/опекунов (возможность общения за территорией Учреждения регламентируется законодательством РФ и требует оформления гостевого режима с согласованием каждого мероприятия с администрацией Учреждения). Это не правило проекта, это требование законодательства РФ. Нарушение данного правила влечет за собой юридические последствия!

2) Запрещено: нарушать права подопечного, повышать голос, наказывать, оскорблять, применять любые насильственные действия (физического или психологического характера). Это не правило проекта, это требование законодательства РФ. Нарушение данного правила влечет за собой юридические последствия!

3) Запрещено: выполнять самостоятельно медицинские манипуляции и применять любые средства лечения без согласования с персоналом заведения и лечащим врачом/опекуном.

4) Запрещено: обещать подопечному того, что не сможете выполнить. Не давайте ложных надежд и не поддерживайте ложные ожидания. Будьте честны с подопечным.

В частности, запрещено обещать подопечному, что вы его заберете в свою семью и станете его приемным родителем до прохождения собеседования с командой проекта, прохождения обучения в школе приемных родителей, сбора всех документов и пр.

5) Запрещено: дарить дорогостоящие подарки. Все подарки согласовываются с руководством Учреждения/опекуном или с куратором Проекта.

6) Запрещено: давать подопечному наличные деньги или банковские карты, переводить наличные средства на карты подопечного или в «кошельки» платежных систем. Проект «Наставничество» ориентирован на общение, а не на спонсорскую помощь.

7) Запрещено: становиться «сообщником» подопечного в нарушении правил его жизни в Учреждении и вне его, создавать или поддерживать (поощрять) опасные или нарушающие правила Учреждения/опекуна ситуации.

8) Запрещено: становиться «сообщником» подопечного в нарушении законодательства РФ (например, покупать сигареты, алкоголь, водить в заведения 18+ и пр.). В случае возникновения подобных ситуаций **НЕМЕДЛЕННО** сообщайте о них команде Проекта.

***\*ВАЖНО:** Два базовых принципа Проекта - безопасность и доверие. В некоторых ситуациях эти принципы могут вступать в конфликт друг с другом. Здесь работает правило приоритета. Приоритетным принципом проекта является **БЕЗОПАСНОСТЬ ПОДОПЕЧНОГО.***

9) Запрещено: посещать подопечного в нетрезвом или нездоровом состоянии. Не рекомендовано: посещение подопечного в состоянии сильной физической или психоэмоциональной усталости (после ночных смен, длительных перелетов и пр.)

10) Запрещено: приводить на встречи с подопечным своих детей и любых посторонних лиц без согласования с командой проекта и персоналом Учреждения/опекуном.

11) Всегда берите с собой в Учреждение Книжку волонтера. Будьте готовы предъявить ее по требованию персонала учреждения. Вовремя продляйте действие книжки волонтера через куратора Проекта. Продление книжки происходит 1 раз в год (после предоставления справки о ежегодном прохождении флюорографии) и является ответственностью наставника.

12) Будьте ПУНКТУАЛЬНЫ. Напоминайте подопечному о запланированной встрече, накануне встречи узнайте у координатора в Учреждении/опекуна, не изменилось ли расписание подопечного (расписание ребенка может меняться по независящим от него и сотрудников Учреждения причинам).

13) Старайтесь придерживаться запланированного графика встреч. В случае переноса встречи на другое время - ВСЕГДА информируйте подопечного об изменениях в планах заранее и сообщайте причину переноса встречи (или опоздания). Заранее сообщайте подопечному и напоминайте о запланированных длительных перерывах в общении (командировки, лечение в больнице, отпуск и пр.)

14) Сообщайте подопечному точную дату следующего визита (или день, когда вы эту дату сможете назначить) и согласовываете эту дату с подопечным и руководством Учреждения/опекуном.

15) В начале встречи, сообщите подопечному, как долго вы пробудете с ним (если после у вас другие планы, и вы не сможете задержаться, то заранее расскажите об этом подопечному). Будьте готовы к тому, что подопечный будет сопротивляться вашему уходу, уговаривать побыть с ним еще и пр.

16) Уделите пять - десять минут до конца встречи подведению итогов и планированию следующей встречи. Планируйте время так, чтобы не обрывать встречу в середине общения, игры и пр.

17) Не отвлекайтесь во время встречи на звонки и общение онлайн (в случае крайней необходимости - предупредите подопечного заранее, что вы можете прерваться по причине важного для вас звонка или вам срочно надо ответить на письмо пр.).

18) Прислушивайтесь к желаниям подопечного, не настаивайте на запланированных занятиях. Будьте внимательны к его настроению и состоянию здоровья во время встречи. Гибкость, готовность слышать и «видеть» подопечного - важнейшие качества наставника.

19) Всегда приходите на встречу «подготовленным». Имейте в запасе варианты, как можно провести совместное время (варианты должны отличаться по уровню активности, месту проведения на улице или в помещении и пр.)

20) В общении с подопечным будьте «слушателем». Запрещено: расспрашивать по собственной инициативе о прошлом ребенка, о том, как и почему он оказался в Учреждении/опекунской семье. С уважением относитесь к праву подопечного на тайны и его нежеланию делиться с вами секретами. Не рекомендуется пытаться выяснять данные о

подопечном через третьих лиц (например, расспрашивать воспитателей/опекуна об оценках, если сам подопечный с вами делиться этой информацией не готов).

21) Запрещено: сообщать личную информацию о подопечном посторонним лицам. При публикации в социальных сетях ваших совместных фотографий запрещено указывать точные данные подопечного (полные фамилию и имя, место проживания). Для сохранения доверительных отношений с подопечным рекомендуется спрашивать его согласие на публикацию ваших совместных фотографий или фотографий подопечного.

### **1.3. Техника безопасности в проекте «Наставничество»**

**БЕЗОПАСНОСТЬ** - главный принцип реализации проекта. Помните! Вы несете ответственность за безопасность подопечного во время встречи и создание безопасных условий вашего взаимодействия!

#### **1.3.1. Безопасность на территории Учреждения**

1) Организуя игры и досуг - помните о безопасности этих мероприятий для детей, учитывайте психоэмоциональное и физическое состояние подопечного. Заранее расскажите о технике безопасности во время мероприятия или игры. Помните: ребенок, находящийся в учреждении, может не знать тех правил безопасности, которые уже знает в этом возрасте его сверстник, живущий в семье. Более подробный перечень возможных опасностей вы можете прочитать в книжке волонтера (блок Техника безопасности): попадание мелких предметов в дыхательные пути, травмирование ножницами, отравление красками/клеем, правила работы с электроприборами и пр.

2) Организуя активные и спортивные мероприятия - уточняйте ограничения по здоровью у подопечного и администрации Учреждения/опекуна, наличие врачебных запретов, рекомендаций и пр.

3) Угощение детей всегда согласовывайте с сотрудниками учреждения/опекуном и уточняйте возможности аллергических реакций и пр. Следите за тем, как много ребенок ест сладкого, жареного, жирного и пр. Помните, что в Учреждениях дети привыкли к порционному диетическому питанию и реакция организма на новые продукты может быть негативной.

4) Организуя досуг подопечного, всегда учитывайте распорядок подопечного и правила режима. Не планируйте активные игры перед сном, не нарушайте режим питания (организуя угощение перед едой), не задерживайтесь в Учреждении допоздна и пр. С уважением относитесь к мероприятиям, на которых важно присутствие подопечного в Учреждении/в семье (например, еженедельная генеральная уборка, праздники, образовательные программы и тренинги других фондов и пр.)

#### **1.3.2. Правила безопасности вне Учреждения**

1) Расскажите подопечному, куда и для какой цели вы направляетесь, когда вернетесь в Учреждение/домой, и сколько времени будет длиться ваше мероприятие.

2) Отправляясь в людные места, обсудите, что вы будете делать, если «потеряетесь» (назначьте место встречи, расскажите, как действовать ребенку в этой ситуации).

3) Всегда возвращайтесь в Учреждение/к подопечному домой к назначенному времени. Если в силу обстоятельств вы задерживаетесь, то предупредите сотрудников Учреждения/опекуна.

4) Возвращаясь с мероприятий, проследите, чтобы подопечного встретил кто-то из взрослых (сообщите, что «вы вернулись домой»). А при выезде на мероприятия предупредите, что «вы забрали подопечного». Правила выхода вам разъяснит команда проекта и координатор в Учреждении (необходимость заявления, гостевого режима и пр.)

#### **1.3.3. Правила безопасности для Наставника**

1) Не оставляйте без присмотра свои вещи и деньги. Заранее обсудите с координатором проекта в Учреждении, где вам можно оставлять свои вещи и одежду во время визитов.

2) Организуя досуг, учитывайте свое психоэмоциональное и физическое состояние. Рассчитывайте свои силы. Помните, что вам нужны силы не только для игр и общения, но и для обеспечения безопасности подопечного во время мероприятия. Оставляйте время для отдыха и восстановления.

## **II РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С КОМАНДОЙ ПРОЕКТА**

### **2.1. Регламент взаимодействия НАСТАВНИКА с КОМАНДОЙ ПРОЕКТА:**

- заполнение дневника наставника (отчет на сайте <https://app.nastavnichestvo.org/>) в первые дни после каждой встречи (1-2 дня), пока актуальны эмоции и чувства. Обязательный срок заполнения отчетов первые 12 месяцев.
- посещение групповых встреч наставников (супервизии) - 1 раз в месяц
- индивидуальные консультации с психологом проекта - по необходимости, но не менее 1 раза в течение учебного года (личная встреча с психологом)
- общение с психологом проекта (текущий мониторинг) – не менее 1 раза в месяц (по телефону, через сайт, на супервизии и любым другим способом, но минимум 1 раз в месяц мы с вами общаемся по текущей ситуации в вашей паре)
- посещение вместе с подопечным командообразующих групповых занятий (праздников), организуемых кураторами проекта 1-2 раза в год (мероприятия для пар, участвующих в проекте)
- обязательное прохождение онлайн-курса «Подсказки для наставника» <https://pro.sgdeti.ru/courses/nastav/> в течение 3 месяцев после знакомства с подопечным и получение сертификата о прохождении
- рекомендуем повторное прохождение тренингов «Наставничество» и «Психология сиротства» через год участия в проекте

### **2.2. Рекомендации по взаимодействию с командой проекта:**

- 1) Будьте внимательны к своим чувствам, здоровью и настроению.
- 2) При возникновении дискомфорта или трудностей - сообщайте о них психологу проекта (через личный кабинет на сайте или по телефону).
- 3) Личные консультации и групповые встречи с командой проекта возможны как по инициативе Наставника, так и по инициативе команды проекта. Команда проекта оставляет за собой право пригласить Наставника для личной встречи или на групповую супервизию в случае необходимости.
- 4) Не «исчезайте» из проекта. Сообщайте команде проекта о смене контактных данных (электронная почта, телефон и пр.). Предупреждайте заранее о запланированных периодах длительного (свыше 1 недели) отсутствия в проекте (командировка, лечение, отпуск и пр.).
- 5) Все спорные или вызывающие вопросы ситуации сначала обсуждайте с командой проекта. Помните о правиле «сомневаешься - спроси». **Если вы не уверены или не знаете, как поступить, то первым делом свяжитесь с вашим психологом или куратором проекта.**